



## COMMUNE DE CLARMONT

### **Le Conseil général de Clarmont recrute : Secrétaire du Conseil général**

Vous souhaitez participer activement à la vie politique locale et apporter votre contribution à la commune de Clarmont ? Rejoignez notre équipe en tant que Secrétaire du Conseil générale !

#### **Vos missions :**

- Participer aux dépouillements lors des votations cantonales et fédérales (environ 4 fois par an), au cœur du processus démocratique.
- Rédiger les procès-verbaux des séances du Conseil général (2 fois par an).

#### **Ce que nous recherchons :**

- Une personne rigoureuse, organisée et investie.
- 18 ans révolus (minimum).
- Aucune obligation de résidence dans la commune de Clarmont, nous accueillons toutes les bonnes volontés !

#### **Pourquoi nous rejoindre ?**

Un rôle essentiel au sein du Conseil communal, avec une participation concrète à la gestion de la commune. Une expérience enrichissante et valorisante dans un cadre convivial et dynamique.

Si vous avez envie de vous impliquer, d'acquérir de nouvelles compétences et de contribuer à la vie communale, envoyez votre candidature dès aujourd'hui !

Intéressé(e) ?

Pour plus d'informations ou pour postuler, contactez-nous directement. R. Tavaglione (président de la commune de Clarmont) au 079/336 09 53 ou par e-mail à [conseil@clarmont.ch](mailto:conseil@clarmont.ch)

Rocco Tavaglione  
Président